

## WGS-Kennwort ändern

Diese Anleitung beschreibt, wie ihr euer WGS-Kennwort ändern könnt.

### Kennwortrichtlinien

Bitte beachtet beim Ändern des Kennworts folgende Kennwortrichtlinien:

- Alle 180 Tage werdet ihr aufgefordert, euer Kennwort zu ändern.
- Die letzten 24 Kennwörter können nicht erneut verwendet werden.
- Die Kennwortlänge muss mindestens 12 Zeichen betragen (bei privilegierten LA-/CA-Accounts: 15 Zeichen).
- Passwörter müssen aus den Kategorien Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern sowie Sonderzeichen bestehen (3 von 4 Kategorien müssen erfüllt sein).
- Das Kennwort wird gegen eine Kennwort-Blacklist geprüft, Kennwörter wie "Herbst2018" oder "PW4WGS1234" werden vom System abgelehnt.  
Bestimmte Zeichenfolgen, wie bspw. „1234“, „würth“ oder „aaaa“, dürfen in einem Passwort generell nicht vorkommen, unabhängig davon, wie komplex das Passwort darüber hinaus gestaltet ist.
- Namen, unternehmensbezogene Bezeichnungen, Geburtsdaten, Telefonnummern oder ähnliches dürfen nicht verwendet werden.
- Das Kennwort muss mindestens einen Tag alt sein, bevor es wieder geändert werden kann.
- Wird das Kennwort innerhalb von 30 Minuten 5-mal falsch eingegeben, wird der Account aus Sicherheitsgründen für 30 Minuten gesperrt.
- Für jedes genutzte System, Anwendung, Portal etc. muss ein anderes Passwort verwendet werden.

Info: Sollte ein Kennwort nicht akzeptiert werden, überprüft die Einhaltung der oben genannten Regeln. Wenn ein Kennwort auf Grund der Kennwort-Blacklist nicht akzeptiert wird, verwendet ein komplett neues Kennwort.

Durch die Einhaltung der Kennwortrichtlinien, speziell der Kennwort Blacklist, soll verhindert werden, dass öffentlich bekannte Kennwörter, Standardkennwörter und sehr schwache Kennwörter verwendet werden. Die technische Prüfung durch die oben genannten Regeln ist jedoch kein 100%iger Ersatz für die persönliche Verantwortung zur Auswahl eines sicheren Kennwortes.

## WGS-Kennwort ändern über den WGS-Selfservice

Ihr könnt euer Kennwort über die Selfservice-Seite ändern. Diese könnt ihr unter folgendem Link finden:

[https://www.wuerth-it.com/de/oneit/topics/wgs\\_self\\_service/wgsselfservice.php](https://www.wuerth-it.com/de/oneit/topics/wgs_self_service/wgsselfservice.php)

## Altes WGS-Kennwort bekannt:

Klickt auf die obere Schaltfläche „**WGS Passwort ändern**“. Gebt dort eure WN-Nummer und euer altes Passwort ein. Gebt anschließend euer neues Passwort zweimal ein und klickt auf „Senden“.

Bitte geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein und verifizieren Sie Ihr neues Passwort.

**WN-Nummer**

  
**Aktuelles Passwort**  
  
**Neues Passwort**  
  
**Neues Passwort bestätigen**  

## Altes WGS-Kennwort nicht bekannt:

Klickt auf die untere Schaltfläche „**WGS Passwort zurücksetzen**“. Gebt im ersten Schritt eure WN-Nummer ein und drückt auf „Weiter“.

**1**  
Schritt 1

**2**  
Schritt 2

**3**  
Schritt 3

Geben Sie Ihre WN-Nummer ein, um den Prozess zu starten und halten Sie Ihren WSL-Token bereit. Sie können diesen Dienst nur in Verbindung mit Ihrem WSL-Token nutzen.

**WN-Nummer**

Im zweiten Schritt werdet ihr nach eurem WSL Token Passwort gefragt.

Tippt in das Feld zuerst euren 4-stelligen PIN ein und direkt danach euren 6-stelligen Code, den ihr entweder in der WSL-App oder auf eurem physischen Token findet. Es sollte also am Ende eine **10-stellige Zahl** in dem Feld stehen.

## WSL-Anmeldung

**WN-Nummer**

**WSL Token Passwort**

Vergebt ein neues Passwort und bestätigt dieses anschließend.

✓  
Schritt 1

✓  
Schritt 2

**3**  
Schritt 3

**Neues Passwort**

**Bestätigen Sie Ihr neues Passwort**

## Wichtig:

Am Firmenhandy muss das neue Passwort ebenfalls geändert werden, zu finden unter:  
Einstellungen -> Mail -> Accounts

In Outlook muss das neue Kennwort ebenso hinterlegt werden, dies äußert sich durch das  
Erscheinen des folgenden Popups:

### Microsoft Outlook

Verbindung mit  @hommel-hercules.com wird  
hergestellt.

WGS\WN

Kennwort



Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

OK

Abbrechen