



KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



Deine Ausbildung.

- Steuerung und Kontrolle
- Auftragssteuerung und -koordination
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Verwaltung und Recht



Deine Perspektive.

- Spannende und abwechslungsreiche Einsatzgebiete in Verwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen und Controlling



Das bieten wir.

- Übernahmechance von nahezu 100%
- Azubi-Netzwerk
- Monatliche Vergütung
- Eigener Laptop
- Kultur- und Fitnessangebote

Standort: Bad Mergentheim

Berufsschule: Bad Mergentheim

Beginn: 1. September, Dauer: 3 Jahre

Bewerbung: jobs@wuerth-it.com

Kleine Entscheidungshilfe.

Du solltest Kaufmann/-frau für Büromanagement werden, wenn...

- du Daten, Zahlen, Fakten liebst.
- du neue Prozesse entwickeln willst.
- Ordnung und Sorgfalt zu deinen Stärken zählst.

Du solltest nicht Kaufmann/-frau für Büromanagement werden, wenn...

- die Steuererklärung ein rotes Tuch für dich ist.
- du Plus und Minus gerne verwechselst.
- du blind allem vertraust.



Systeme aus besten Händen.

SAP · E-Business · IT-Services · Sales & BI Systems

www.wuerth-it.com